Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 17.04.2026 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
17.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

квалификация – специалист по землеустройству

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68941 от 21.06.2022г.) с учетом примерной ОППОП по специальности.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	197
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	179
Промежуточная аттестация – итоговая письменная аудиторная контрольная работа	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**42**	
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме, знакомства, речевые клише; грамматический материал: Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	-	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	*20*	
	Самостоятельная работа СР№1. Составить рассказ о себе **Самостоятельная работа СР№2.** Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10*** ***10***	
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	**Содержание учебного материала** Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№1. Вводное занятие. Мой рабочий день. Приветствие и прощание в формальной обстановке. Деловой этикет.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***20***	
	Самостоятельная работа СР№3. Составить рассказ «Мой рабочий день». **Самостоятельная работа СР№4.** Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10*** ***10***	

Раздел 2. Социально-трудовая сфера		***66***	
Тема 2.1. Устройство на работу	**Содержание учебного материала** лексика по темам: Поиски работы. Собеседование с работодателем. Грамматический материал: Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.	**-**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	***9***	
	Самостоятельная работа СР№5. Пройти тест «Собеседование»	***9***	
Тема 2.2. В офисе	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. Грамматика. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	**-**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	***20***	
	Самостоятельная работа СР№6. Описать структуру выбранной компании. **Самостоятельная работа СР№7.** Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10*** ***10***	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. Грамматика: Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**-**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:	***15***	
	Самостоятельная работа СР№8. Выполнить лексико-грамматические упражнения. **Самостоятельная работа СР№9.** Выполнить тест «Безопасность».	***10*** ***5***	
Тема 2.4. Деловой этикет.	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Нормы и правила профессионального общения. Деловые	**-**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК

	письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. Грамматика: Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.		09
	Самостоятельная работа обучающихся:	***10***	
	Самостоятельная работа СР№10. Подготовить сообщение «Деловой этикет в одной из стран». **Самостоятельная работа СР№11.** Написать электронное деловое письмо.	***5*** ***5***	
Домашняя контрольная работа		***10***	
Дифференцированный зачет (текущая аттестация)		***2***	
Раздел 3. **Предпринимательская деятельность**		***22***	
Тема 3.1. **Формы организации бизнеса**	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. Грамматика: Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое задание ПЗ№2: Предпринимательство в России. Структура компании. Организация бизнеса в США и Великобритании.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№12. Подготовить сообщение об одной из крупных зарубежных компаний.	***10***	
Тема 3.2. Организация собственного дела	**Содержание учебного материала:** Лексика по темам. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. Грамматика: Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№13.	***10***	

	Пройти тесты «Резюме» и «Сопроводительное письмо».		
Раздел 4. Профессиональная деятельность		***67***	
Тема 4.1. Техническая оценка объектов недвижимости	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.	***2***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие ПЗ№3 Техническая оценка объектов недвижимости	***4***	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№14. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10***	
Тема 4.2. Выполнение полевых работ	**Содержание учебного материала** Лексика по темам: Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. Грамматика. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие №4 Основы геодезии. Расширение профессионального словарного запаса	***4***	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 15. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10***	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	**Содержание учебного материала** Лексика по темам: Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.	-	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа СР№ 16. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***10***	
Тема 4.4. Охрана земельных ресурсов и	**Содержание учебного материала** Лексика по темам. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия.		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК

окружающей среды	Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Грамматика: Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.		09
	Практическое занятие ПЗ№5. Экология и охрана окружающей среды.	***4***	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***17***	
	Самостоятельная работа СР№17. Выполнить тест «Экология». **Самостоятельная работа СР№ 18.** Выполнить лексико-грамматические упражнения.	***7*** ***10***	
Домашняя контрольная работа		***10***	
Итоговая письменная аудиторная контрольная работа		***2***	
ВСЕГО		***197***	

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для СПО / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 112 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Агеева Е.А. Английский язык для геодезистов, техников в градостроительном кадастре, землеустроителей и специалистов по операциям с недвижимостью : учебник / Е.А. Агеева. — Москва : КноРус, 2022. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп.— Москва : КноРус, 2023. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – 30 экз.

Надеждина Н. Г. Географические информационные системы : учебно-методическое пособие по английскому языку / Н. Г. Надеждина. — 2-е изд. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2022. — 44 с. — URL: https://e.lanbook.com. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Брель Н.М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы
www.macmillanenglish.com
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.handoutsonline.com
www.enlish-to-go.com
www.bbc.co.uk/videonation
www.icons.org.uk
Методические материалы
www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com -
www.hltmag.co.uk
www.iatefl.org
www.developingteachers.com
www.etprofessional.com
www.longman.com
www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических и самостоятельных работ; устных ответов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических и самостоятельных работ;
-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	Устных и письменных ответов (сообщения, диалоги);